

Số: 03/KH-CCM4

Ninh Bình, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn Cụm chuyên môn số 4 - Lần thứ Hai

I. Căn cứ

- Công văn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 cấp Tiểu học;
- Công văn số 1375/SGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học;
- Kế hoạch số 01/KH-CCM4 ngày 08 tháng 11 năm 2025 của Cụm chuyên môn số 4 về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm chuyên môn số 4 năm học 2025-2026.

Cụm chuyên môn số 4 cấp tiểu học lập Kế hoạch tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn lần thứ Hai năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

II. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

- Phát triển năng lực CNTT, Chuyển đổi số vào giảng dạy cho học sinh tiểu học.
- Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.
- Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên trao đổi, chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy; thảo luận, rút kinh nghiệm từ thực tiễn tại nhà trường, cụm trường để từ đó có sự thống nhất phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Nội dung SHCM cần bám sát mục tiêu, yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; sát với yêu cầu của việc thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường; phù hợp thực tiễn giảng dạy; có trọng tâm, trọng điểm và giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục từ các trường trong cụm.

- Có báo cáo kết quả, lưu trữ hồ sơ, biên bản buổi SHCM thứ Hai đầy đủ, đúng thời hạn.

III. Nội dung

1. Tên Chuyên đề: “ Lồng ghép, tích hợp năng lực số vào môn học và hoạt động giáo dục”.

2. Nội dung

- Dự giờ sinh hoạt chuyên môn theo nhiên cứu bài học: thông qua 2 tiết dạy môn Mỹ thuật lớp 2, Công nghệ lớp 4;

- Báo cáo chuyên đề:

+ Ứng dụng Microsoft 365 vào các hoạt động quản lí, chỉ đạo nội bộ trong nhà trường.

+ Một số biện pháp rèn kỹ năng viết câu khi làm văn cho học sinh lớp 4.

- Giao ban cụm.

3. Thời gian: ngày 20 tháng 3 năm 2026 (Thứ Sáu)

4. Địa điểm: Trường Tiểu học Yên Chính, xã Phong Doanh, tỉnh Ninh Bình

5. Thành phần tham dự

- Khách mời:

+ Đồng chí Ngô Quang Tuệ - Phó Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình;

+ Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDTH;

+ Quản lý cốt cán các cụm chuyên môn cấp tiểu học.

- Các trường Tiểu học trong cụm 4:

+ Dự trực tiếp tại Trường Tiểu học Yên Chính: Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán môn Công nghệ, 100% giáo viên mỹ thuật; (Đối với trường liên cấp: Hiệu trưởng hoặc PHT phụ trách cấp tiểu học)

+ Dự trực tuyến: Các điểm cầu theo đơn vị xã (Các điểm cầu kết nối qua phần mềm Zoom và Youtube).

6. Điều kiện và giải pháp thực hiện

6.1. Chuẩn bị tiết dạy và báo cáo tham luận

- Tiết dạy:

+ Môn Công nghệ lớp 4, bài Đồ chơi dân gian: Giáo viên Trường Tiểu học Yên Trung, xã Tân Minh.

+ Môn Mỹ thuật lớp 2, bài Khuôn mặt ngộ nghĩnh: Giáo viên Trường Tiểu học Yên Chính xã Phong Doanh.

- Báo cáo tham luận:

+ Trường TH Liêm Túc, xã Thanh Bình: Biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học bài văn miêu tả cho học sinh lớp 4.

+ Trường TH Yên Chính, xã Phong Doanh: Ứng dụng Microsoft 365 vào

các hoạt động quản lí, chỉ đạo nội bộ trong nhà trường.

- Các trường trong Cụm cùng tham gia xây dựng tiết dạy và báo cáo tham luận.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị

- Trường TH Yên Chính, xã Phong Doanh:

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền đảm bảo đủ điều kiện phục vụ cho buổi sinh hoạt chuyên môn gồm:

+ Phòng học:

Phòng dạy tiết Công nghệ lớp 4 (dự kiến 20 đại biểu dự trực tiếp) trang bị 01 máy quay phát trên phần mềm Youtube tới các điểm cầu; Phòng dạy môn Mỹ thuật dạy trên nhà Đa năng theo hình thức dạy ngoài trời (dự kiến 60 đại biểu dự)

+ Phòng họp 1: Dự kiến 100 chỗ ngồi để đón tiếp đại biểu đến từ Sở GDĐT, CBQLCC các cụm chuyên môn, Hiệu trưởng các trường trong cụm; Gv dạy mỹ thuật; Tổ chức khai mạc, thảo luận;

+ Phòng họp 2: Dự kiến 50 chỗ ngồi để giao ban Cụm.

+ Phần mềm zoom (bản quyền).

- Các trường tiểu học trong cụm

Mỗi đơn vị xã chuẩn bị 1 điểm cầu để họp trực tuyến (Do các trường trong cùng xã thống nhất lựa chọn) BC lại với Cụm trưởng về địa điểm, bố trí Phòng họp có thiết bị đảm bảo đủ điều kiện họp trực tuyến. Thành phần gồm Phó hiệu trưởng, TTCM (khuyến khích các trường bố trí thêm giáo viên dự nhưng không làm xáo trộn đến các hoạt động chuyên môn chung tại các nhà trường)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công cán bộ quản lý cốt cán phụ trách

1.1. Đồng chí Trần Đình Sáng – Cụm trưởng

- Phụ trách chung;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM cụm lần Hai, Trình Phòng Tiểu học Sở Giáo dục Ninh Bình xin ý kiến trước khi tổ chức;

- Phối hợp với trường sở tại rà soát và chuẩn bị đảm bảo đủ các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức SHCM.

1.2. Đồng chí Nguyễn Xuân Hiển – Phó cụm

- Phối hợp với trường sở tại, chuẩn bị các điều kiện sơ sở vật chất;

- Tiếp đón đại biểu, phụ trách đường truyền;

- Phụ trách tiết dạy môn Công nghệ.

1.3. Đồng chí Hoàng Thị Loan - Phó cụm

- Tiếp đón đại biểu; Điều hành chương trình;

- Phụ trách 01 báo cáo tham luận;

- Phụ trách tiết dạy môn Mỹ thuật.

1.4. Đồng chí Nguyễn Tiến Công - Ủy viên

- Phụ trách cơ sở vật chất; trang trí khánh tiết, đường truyền.

- Phụ trách tiết dạy môn Mỹ thuật;

- Đón tiếp đại biểu;

- Trực tiếp trao đổi 1 báo cáo tham luận;

1.5. Đồng chí Nguyễn Thị Lan - Ủy viên

- Đón tiếp đại biểu;

- Thư ký cuộc họp;

- Phụ trách tiết dạy môn Công nghệ.

2. Đối với các trường tiểu học Cụm chuyên môn số 4

- Cử CBQL, giáo viên tham gia xây dựng tiết dạy, báo cáo tham luận, hỗ trợ kĩ thuật và một số nhiệm vụ khác do cụm phân công.

- Cử CBQL, giáo viên đi dự trực tiếp đúng thành phần và thời gian.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để kết nối trực tuyến.

- Tích cực chuẩn bị các báo cáo tham luận và ý kiến thảo luận đảm bảo đúng nội dung và mục tiêu của buổi sinh hoạt chuyên môn.

3. Đối với giáo viên cốt cán môn học

Giáo viên cốt cán môn Mỹ thuật, Công nghệ có trách nhiệm cùng xây dựng tiết dạy, chuẩn bị đồ dùng dạy học, tham gia dự giờ trực tiếp và nhận xét tiết học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức buổi sinh hoạt chuyên môn lần thứ Hai năm học 2025 - 2026 của Cụm chuyên môn số 4.

Trân trọng đề nghị các trường Tiểu học trong Cụm chuyên môn số 4 triển khai và phối hợp thực hiện./.

TM. CỤM CHUYÊN MÔN SỐ 4
TRƯỞNG CỤM

Nơi nhận:

- Phòng GDTH, Sở GDĐT;
- UBND xã Phong Doanh;
- CBQL Cốt cán cụm số 4;
- Các cơ sở GDTH trong cụm CM số 4;
- Các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan;
- Lưu: Trưởng cụm.

Trần Đình Sáng
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Yên Quang