

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội STEM, sáng tạo nghệ thuật; Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp dành cho học sinh tiểu học năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn 775/SGDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức Ngày hội STEM, sáng tạo nghệ thuật; Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp dành cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 gọi chung là “Ngày hội” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sân chơi trí tuệ bổ ích nhằm khơi dậy niềm đam mê khoa học, phát triển năng lực sáng tạo và tình yêu nghệ thuật cho học sinh tiểu học.

Khuyến khích thế hệ trẻ phát huy truyền thống hiếu học của quê hương, tạo cơ hội để các em học sinh tiểu học nâng cao hiểu biết, phát triển năng lực, tự hoàn thiện bản thân thông qua các hoạt động học tập, giao lưu để phát triển năng lực vượt trội, năng khiếu cá nhân theo sở thích.

Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu học sinh góp phần nâng chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

Duy trì, nâng cao chất lượng viết chữ đúng và đẹp trong các trường; Rèn kỹ năng viết, tính cẩn thận và tư duy thẩm mỹ cho học sinh, đồng thời bồi đắp lòng tự hào và ý thức trách nhiệm trong việc giữ gìn, phát huy nét đẹp của tiếng Việt góp phần tôn vinh tiếng Việt.

2. Yêu cầu

Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

Đánh giá khách quan, chính xác sản phẩm Viết đúng-Viết đẹp, STEM, năng lực sáng tạo Nghệ thuật của học sinh tiểu học.

Nội dung bám sát yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học đối với các môn học.

Tổ chức Ngày hội đảm bảo hiệu quả, tạo tính lan toả, hấp dẫn, phù hợp với học sinh tiểu học, không gây áp lực cho học sinh.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng và điều kiện tham gia

Là học sinh đang học tại các cơ sở giáo dục tiểu học¹ trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Học sinh tự nguyện tham gia các nội dung của Ngày hội theo nguyện vọng, sở thích cá nhân.

2. Nội dung

Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp.

Ngày hội sáng tạo STEM, sáng tạo Nghệ thuật.

3. Hình thức tổ chức

3.1. Cấp trường

Căn cứ điều kiện, nhu cầu tham gia của học sinh; các cơ sở giáo dục tiểu học chủ động tổ chức Ngày hội cấp trường đảm bảo đạt mục đích, yêu cầu của kế hoạch. Sau Ngày hội cấp trường các cơ sở giáo dục tiểu học chọn các sản phẩm của học sinh có thành tích cao tham gia Ngày hội cấp cụm trường. Cụ thể:

- 01 sản phẩm tham dự Ngày hội sáng tạo STEM.
- 01 tiết mục tài năng Âm nhạc, 02 sản phẩm sáng tạo Mĩ thuật tham dự Ngày hội sáng tạo Nghệ thuật.
- 05 sản phẩm đạt thành tích cao tại Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp cấp trường.

3.2. Cấp cụm trường

Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp: Trường Cụm chuyên môn chủ trì tổ chức Cuộc thi cấp cụm trường, lựa chọn 50 học sinh có sản phẩm xuất sắc để tham dự Cuộc thi cấp tỉnh (mỗi khối lớp 10 học sinh).

Ngày hội sáng tạo STEM, sáng tạo Nghệ thuật: Mỗi Cụm chuyên môn căn cứ kết quả Ngày hội cấp trường và sản phẩm STEM, nghệ thuật của các trường trong cụm, lựa chọn sản phẩm tiêu biểu tham gia trưng bày tại khu triển lãm được Ban tổ chức bố trí và biểu diễn tại Ngày hội cấp tỉnh theo tinh thần tự nguyện của các trường, Cụm chuyên môn.

Số lượng: Mỗi Cụm chuyên môn trưng bày 01 gian triển lãm các sản phẩm STEM, sản phẩm sáng tạo Mĩ thuật, có từ 01 đến 02 tiết mục Âm nhạc để tham gia biểu diễn trong Ngày hội cấp tỉnh.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 14/4/2026.

¹Bao gồm các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp tiểu học.

3.3. Cấp tỉnh

Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 4 năm 2026.

Địa điểm: Trường Tiểu học Trần Nhân Tông, 29 Trương Hán Siêu, phường Đông A, tỉnh Ninh Bình.

Nội dung:

- Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp;
- Ngày hội STEM,
- Ngày hội sáng tạo Nghệ thuật

Ban tổ chức bố trí 01 khu vực/01 Cụm chuyên môn, các Cụm chuyên môn xây dựng phương án trưng bày và thuyết trình sản phẩm.

(chi tiết theo hướng dẫn đính kèm)

4. Hồ sơ gửi về Ban tổ chức Ngày hội cấp tỉnh

4.1. Thời gian gửi hồ sơ: Trước 17h00 ngày 14/4/2026

4.2. Hồ sơ gồm

Danh sách học sinh đăng ký tham dự các nội dung Ngày hội, danh sách cán bộ quản lý, giáo viên *(theo mẫu đính kèm)*.

Video ghi lại hoạt động nổi bật tại Ngày hội cấp trường/Cụm: 01 video/Cụm chuyên môn, người nhận hồ sơ: bà Phạm Thị Xuân Thủy, Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học, điện thoại: 0915755782.

5. Đánh giá, Khen thưởng

Căn cứ kết quả Ngày hội STEM, Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp dành cho học sinh tiểu học, cấp tỉnh; Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận cho học sinh, nhóm học sinh có sản phẩm tham dự Ngày hội STEM; khen thưởng các cá nhân đạt giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích của Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp, tập thể có nhiều đóng góp tích cực trong Ngày hội.

6. Kinh phí

Sở GDĐT thanh toán kinh phí tổ chức Ngày hội cấp tỉnh.

Các cơ sở giáo dục tiểu học chi trả kinh phí: đi lại, ăn, nghỉ và các khoản chi khác của đơn vị mình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Giáo dục tiểu học

Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiểu học tổ chức Ngày hội. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Ngày hội cấp trường, Cụm chuyên môn;

Tổ chức Ngày hội cấp tỉnh đảm bảo mục tiêu, yêu cầu đề ra; thực hiện đánh giá, công nhận khách quan, chính xác các tập thể, cá nhân;

Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và đóng góp tích cực trong Ngày hội;

Phối hợp với Báo và Phát thanh - Truyền hình Ninh Bình thực hiện truyền thông lan toả kịp thời các hoạt động của Ngày hội;

Thông báo kết quả của các tập thể, cá nhân đến các cơ sở giáo dục tiểu học và UBND các xã, phường trên địa bàn toàn tỉnh;

Tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm; triển khai nhân rộng các mô hình, giải pháp thiết thực, sáng tạo, hiệu quả cao trong quá trình phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

1.2. Văn phòng Sở

Phối hợp tổ chức chương trình Ngày hội, công tác khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong Ngày hội cấp tỉnh.

1.3. Phòng Tài chính

Thực hiện thẩm định dự toán và hướng dẫn các đơn vị quyết toán kinh phí tổ chức theo đúng quy định tài chính hiện hành.

2. Các Cụm chuyên môn

Giao Trưởng cụm chuyên môn chủ trì, phối hợp các cơ sở giáo dục tiểu học trong Cụm tổ chức Ngày hội đảm bảo nguyên tắc học sinh tự nguyện tham gia, không ép buộc;

Tổ chức Ngày hội cấp cụm trường; đánh giá, lựa chọn các sản phẩm và học sinh có thành tích xuất sắc tham dự Ngày hội cấp tỉnh;

Lập danh sách 20 cán bộ giáo viên có phẩm chất đạo đức, năng lực, kinh nghiệm tham gia hỗ trợ Ban Tổ chức cấp tỉnh theo kế hoạch (theo mẫu đính kèm);

Tổng hợp, xây dựng phóng sự, video về các hoạt động nổi bật tại Cụm chuyên môn, đảm bảo tiến độ báo cáo về Ban Tổ chức (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) theo quy định;

Sinh hoạt chuyên môn để nhân rộng các giải pháp, sáng kiến trong công tác phát hiện và bồi dưỡng năng lực học sinh.

3. Các cơ sở giáo dục tiểu học

Tổ chức Ngày hội cấp trường đảm bảo thiết thực, hiệu quả; căn cứ nguyện vọng tham gia của học sinh, lựa chọn sản phẩm, lập danh sách học sinh tham gia các cấp theo biểu mẫu. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm chuyên môn theo Kế hoạch; cung cấp tư liệu, video gửi về Cụm chuyên môn đúng thời hạn;

Duy trì và đẩy mạnh công tác phát hiện, bồi dưỡng năng lực nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng Nghệ thuật, luyện Viết đúng - Viết đẹp cho học sinh tiểu học thường xuyên trong suốt năm học;

Kịp thời thực hiện công tác khen thưởng, động viên cán bộ, giáo viên và học sinh đạt thành tích xuất sắc tại Ngày hội.

4. Cơ sở giáo dục tiểu học đặt địa điểm tổ chức Ngày hội

Giao Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Nhân Tông, phường Đông A:

- Báo cáo uỷ ban nhân dân phường kế hoạch tổ chức Ngày hội cấp tỉnh;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương án chi tiết (theo nội dung gửi kèm) để tổ chức Ngày hội cấp tỉnh an toàn, thuận lợi;
- Thực hiện các nhiệm vụ do Ban tổ chức phân công;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM, sáng tạo nghệ thuật và Cuộc thi “Viết đúng - Viết đẹp” dành cho học sinh tiểu học năm học 2025 - 2026. Sở GDĐT yêu cầu các Cụm chuyên môn, các cơ sở giáo dục tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời thông tin về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các cơ sở giáo dục tiểu học (để t/h);
- Vụ Giáo dục phổ thông;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- UBND các xã/phường;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuệ